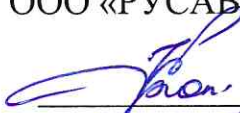


**Общество с ограниченной ответственностью  
«РУСАВИАПРОМ»  
Авиационный учебный центр  
гражданской авиации**

**РУСАВИАПРОМ**



Утверждаю  
Генеральный директор  
ООО «РУСАВИАПРОМ»

 А.С. Крюков  
« 31 » 10 20 13.

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся**

Новосибирская область

# Правила внутреннего распорядка обучающихся

## **1. Область применения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Авиационного учебного центра гражданской авиации (далее – АУЦ ГА), разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных документов в целях регулирования отношений, возникающих между администрацией и обучающимися.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы и отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, иные вопросы взаимоотношений с администрацией и распространяются на всех обучающихся АУЦ ГА.

К обучающимся АУЦ ГА относятся слушатели реализуемых образовательных программ.

1.3. Требования настоящих Правил являются обязательными для исполнения работниками и слушателями.

1.4. Правила доводятся до всех обучающихся под подпись при зачислении в АУЦ ГА, а также размещаются на официальном сайте и информационных стендах АУЦ ГА.

## **2. Основные права и обязанности обучающихся**

2.1. Обучающиеся АУЦ ГА имеют право:

-на получение качественных образовательных услуг по выбранным образовательным программам в установленные сроки в соответствии с заключенным договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;

-на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации АУЦ ГА;

-участвовать в формировании содержания образовательных программ;

-пользоваться имеющейся в АУЦ ГА инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом в период обучения в АУЦ ГА;

-принимать участие в конференциях и семинарах, проводимых АУЦ ГА, представлять к публикации в изданиях АУЦ ГА свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

-обжаловать приказы и распоряжения органов управления АУЦ ГА в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающиеся обязаны:

– выполнять требования Устава ООО «РУСАВИАПРОМ», решения органов управления ООО «РУСАВИАПРОМ», распоряжения администрации АУЦ ГА в части не противоречащей законодательству Российской Федерации;

– соблюдать установленные в АУЦ ГА правила внутреннего распорядка обучающихся, техники безопасности, санитарии и гигиены;

### Правила внутреннего распорядка обучающихся

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план (при наличии), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - выполнять финансовые обязательства по договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;
  - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АУЦ ГА;
  - бережно относиться к имуществу АУЦ ГА;
  - не допускать употребления, хранения и распространения алкогольных напитков, наркотических и других токсических веществ, влияющих на состояние здоровья; - курение в помещениях АУЦ ГА запрещено;
  - выполнять требования безопасности при проведении всех видов занятий и практических работ, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены;
  - немедленно сообщать в администрацию о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества АУЦ ГА (авария, стихийное бедствие и т.п.), уметь пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты;
  - при неявке на занятия обучающийся обязан при первой возможности поставить об этом в известность методиста соответствующей образовательной программы;
  - соблюдать действующий в ООО «РУСАВИАПРОМ» внутриобъектный режим;
  - быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой, проявлять уважение к другим обучающимся и работникам АУЦ ГА;
  - представлять письменные объяснения по требованию администрации АУЦ ГА;
  - своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором (при заключении договора с физическим лицом);
  - уважать и поддерживать традиции ООО «РУСАВИАПРОМ».
- 2.3. Обучающиеся также обязаны выполнять следующие требования, запрещающие:
- громко разговаривать, шуметь во время занятий и на перерывах;
  - находиться в учебных аудиториях в верхней одежде и головных уборах;
  - пользоваться средствами мобильной связи во время занятий;
  - нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности;
  - играть в азартные игры, употреблять ненормативную лексику;
  - иметь при себе огнестрельное и холодное оружие, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;
  - создавать беспорядок;
  - наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
  - использовать выделенные для осуществления учебного процесса оборудование и материалы в личных целях;
  - принимать пищу вне отведенных для этих целей мест;

### Правила внутреннего распорядка обучающихся

- находиться в помещениях АУЦ ГА во внеурочное время без специального разрешения администрации;
- выносить без разрешения администрации различное оборудование и предметы из помещений АУЦ ГА.

2.4. Обучающиеся также имеют иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «РУСАВИАПРОМ» и иными локальными нормативными актами АУЦ, договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

### **3. Основные права и обязанности администрации АУЦ ГА**

- разработку и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- разработку и утверждение образовательных программ;
- прием слушателей на обучение;
- определение списка источников информации, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации, документов, подтверждающих освоение слушателями образовательных программ, проверку знаний;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **3.2. АУЦ ГА обязан:**

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся;

## Правила внутреннего распорядка обучающихся

обеспечить охрану помещения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

3.3. АУЦ ГА несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся;
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности АУЦ ГА и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса в АУЦ ГА регламентируется Уставом ООО «РУСАВИАПРОМ», образовательной программой и расписанием учебных занятий.

4.2. В АУЦ ГА реализуются различные по срокам и направленности дополнительные профессиональные программы.

4.3. Образовательные программы в АУЦ ГА реализуются в очной, очно-заочной формах, в формах стажировки, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.4. Сроки и формы освоения образовательных программ устанавливаются АУЦ ГА в соответствии с потребностями заказчика и на основании заключенного с ним договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.5. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам в отношении своих работников.

4.6. Обучение ведется на русском языке.

4.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования определяется федеральным органом исполнительной власти РФ.

4.8. АУЦ ГА дополняет и конкретизирует правила организации и осуществления образовательной деятельности в части, не урегулированной законодательством РФ и не противоречащей ему путем разработки локальных нормативных актов.

Порядок разработки и утверждения образовательных программ устанавливается АУЦ ГА.

4.9. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом образовательных программ и расписанием занятий.

## Правила внутреннего распорядка обучающихся

4.10. Прием в число обучающихся (слушателей) осуществляется на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и приказа директора АУЦ ГА о зачислении.

4.11. Обучающийся может быть отчислен из АУЦ в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в АУЦ ГА, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в АУЦ ГА;
- за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения настоящего Устава ООО «РУСАВИАПРОМ»;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению. Решение об отчислении обучающегося принимается директором и оформляется приказом.

4.12. Образовательные программы разрабатываются и реализуются АУЦ ГА самостоятельно с учетом требований нормативных документов, потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение, а также квалификационных требований (профессиональных стандартов), требований образовательных стандартов. Утверждает образовательные программы территориальный орган Федерального агентства воздушного транспорта в соответствии с Федеральными авиационными правилами «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил», если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

4.13. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом АУЦ ГА.

4.14. Учебный процесс в АУЦ ГА может осуществляться в течение всего календарного года.

4.15. Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.

4.16. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.17. Корпоративное обучение может проводиться по выбору заказчика либо в АУЦ ГА, либо непосредственно на территории заказчика.

## Правила внутреннего распорядка обучающихся

4.18. Занятия проводятся в период с 09.00 до 17.00 час. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.19. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам промежуточной аттестации и итоговой аттестации. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется АУЦ ГА самостоятельно.

### **5. Учебное время. Порядок его использования. Время отдыха**

5.1. В АУЦ ГА установлена пятидневная учебная неделя с проведением занятий по расписанию и выходными днями в субботу и воскресенье.

5.2. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального проведения учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

5.3. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий преподавателем допускается только с разрешения преподавателя. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, не допускается.

### **6. Поощрения обучающихся**

6.1. За особые успехи в учебе для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почётной грамотой.

6.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора АУЦ ГА по представлению руководителя направления.

6.3. Поощрения материального характера к обучающимся в АУЦ ГА не применяются.

### **7. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся применяются за неисполнение или нарушение Устава ООО «РУСАВИАПРОМ», правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

7.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

7.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

## Правила внутреннего распорядка обучающихся

7.5. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в настоящих Правилах, но не более семи учебных дней со дня представления Генеральному директору ООО «РУСАВИАПРОМ» в письменной форме.

7.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора АУЦ ГА, который доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в настоящих Правилах.

Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

7.8. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **8. Основания для прекращения образовательных отношений**

8.1. Согласно ст. 61 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения Сторон могут быть прекращены по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе обучающегося, в том числе при переводе обучающегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе организации в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема и последующего незаконного зачисления в образовательную организацию;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

8.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении обучающегося из



## Правила внутреннего распорядка обучающихся

этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из этой организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения.

### **9. Порядок отчисления обучающихся**

9.1. Факты наличия оснований для отчисления устанавливается директором АУЦ ГА, при этом учитываются объяснения обучающегося как в письменной, так и в устной форме.

9.2. Отчисление обучающегося производится на основании приказа директора АУЦ ГА, при этом обучающийся считается отчисленным из АУЦ ГА с даты, указанной в приказе.

9.3. Обучающийся (или его законный представитель) имеет право обжаловать в суде решение администрации АУЦ ГА об отчислении.

### **10. Порядок финансовых расчетов в случае отчисления обучающегося**

10.1. Порядок финансовых расчетов между АУЦ ГА и обучающимся в случае отчисления последнего определяется в соответствии с регламентом, установленным приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным программам», а также Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

### **11. Заключительные положения**

11.1. Правила доводятся до сведения работников и обучающихся АУЦ ГА.

11.2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящие Правила, вступают в силу в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Изменения и дополнения, внесённые в настоящие Правила, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

11.3. Контроль за надлежащим и своевременным исполнением настоящего Правила возлагается на директора АУЦ ГА.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся и работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.5. Настоящие Правила могут изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.